



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 апреля 2011 г. N 109-ПП

**О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями города Москвы, и о признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 13 мая 2008 г. N 385-ПП**

В соответствии со статьей 78 и частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями города Москвы (приложение).

2. **Органам исполнительной власти города Москвы, уполномоченным принимать решения о предоставлении субсидий, до 1 мая 2011 г.** внести на рассмотрение Правительства Москвы нормативные правовые акты, предусматривающие внесение изменений в соответствующие нормативные правовые акты Правительства Москвы.

3. **Департаменту территориальных органов исполнительной власти города Москвы совместно с Департаментом финансов города Москвы до 1 мая 2011 г.** внести на рассмотрение Правительства Москвы нормативный правовой акт, предусматривающий утверждение общего порядка предоставления субсидий префектурами административных округов города Москвы и признание утратившими силу действующих порядков предоставления субсидий юридическим лицам префектурами административных округов города Москвы.

- 2 -

4. Порядок предоставления и распределения субсидий, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - закон о бюджете), за исключением случаев, когда получатель и соответствующий ему размер субсидии определены законом о бюджете, устанавливается Правительством Москвы.

5. До внесения изменений в нормативные правовые акты Правительства Москвы, определяющие порядок предоставления и распределения субсидий, указанные нормативные правовые акты Правительства Москвы действуют в части, не противоречащей положениям настоящего постановления.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление Правительства Москвы от 13 мая 2008 г. N 385-ПП "О предоставлении в 2008 году субсидий из бюджета города Москвы".

6.2. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 10 февраля 2009 г. N 78-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. N 299-ПП и от 13 мая 2008 г. N 385-ПП".

6.3. Пункт 21 постановления Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. N 263-ПП "О мерах по реализации Закона города Москвы от 10 декабря 2008 г. N 65 "О бюджете города Москвы на 2009 год и плановый период 2010-2011 годов" и предварительных итогах исполнения бюджета города Москвы за 2008 год".

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы **Чистову В.Е.**

П.п.Мэр Москвы

**С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы  
от 5 апреля 2011 г. N 109-ПП

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета города Москвы  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим  
лицам - производителям товаров, работ и услуг, некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными учреждениями  
города Москвы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 и пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями города Москвы (далее - субсидии).

1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями города Москвы (далее - получатели субсидий), предоставляются в случаях, предусмотренных законом о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

1.3. Субсидии не предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение затрат

или недополученных доходов, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках выполнения государственного заказа города Москвы.

1.4. Настоящий порядок не распространяется на предоставление субсидий государственным учреждениям города Москвы.

1.5. В целях применения настоящего порядка используются следующие понятия:

- претендент на получение субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производители товаров, работ и услуг, а также некоммерческая организация, не являющаяся государственным учреждением города Москвы, подавшие заявку на получение субсидий в уполномоченный орган;

- 2 -

- уполномоченный орган - орган исполнительной власти города Москвы - главный распорядитель средств бюджета города Москвы, наделенный полномочиями по предоставлению субсидий из бюджета города Москвы;

- заявка на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее в уполномоченный орган;

- получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение уполномоченного органа о предоставлении средств из бюджета города Москвы;

- отчет получателя субсидии - документ (документы), подтверждающий фактически состоявшиеся затраты (недополученные доходы) получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении, в отчетном периоде.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется:

1.6.1. На основании отбора в порядке, установленном Правительством Москвы.

1.6.2. В заявительном порядке, не предусматривающем отбора.

1.7. Порядок предоставления и распределения субсидий устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Москвы по предложениям уполномоченных органов (далее - порядок предоставления и распределения субсидий) и должен содержать:

- конкретные цели предоставления субсидий;  
- категории и (или) критерии отбора получателей субсидий;  
- порядок представления заявок на получение субсидий;  
- требования к претендентам на получение субсидий;  
- условия предоставления субсидий;  
- перечень документов, необходимых для предоставления субсидий;

- порядок оценки эффективности использования субсидий;  
- методику распределения субсидий между получателями (при необходимости);

- условия и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.8. В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий, установленным Правительством Москвы, уполномоченный орган утверждает:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки претендентов;

- сроки и порядок подачи заявок;

- текст договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

При принятии решения о проведении отбора уполномоченный орган дополнительно утверждает:

- требования к количественным и качественным характеристикам поставляемых в рамках договора субсидирования товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

- требования к технико-экономическому обоснованию (далее - ТЭО) в случае, если документация об отборе предусматривает представление претендентом ТЭО в составе заявки;

- критерии и порядок оценки заявок.

1.9. Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидий в объеме, не превышающем прогнозируемые затраты или выпадающие доходы на месяц или этап выполняемых мероприятий в соответствии с договором.

1.10. Полная информация о процедуре предоставления и распределения субсидий, результатах отбора и получателях субсидий, а также отчеты о целевом и эффективном использовании субсидий публикуются на сайтах уполномоченных органов и на официальном сайте Департамента города Москвы по конкурентной политике.

## **2. Порядок представления заявок на предоставление субсидий**

2.1. Для получения субсидии претендент на получение субсидии представляет в уполномоченный орган заявку.

2.2. Одновременно с заявкой представляются следующие документы:

- документы, подтверждающие отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- описание претендентами на получение субсидий поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг (в том числе их количественные и качественные характеристики);

- ТЭО в случае, если документация об отборе предусматривает представление претендентом ТЭО в составе заявки;

- данные отчетности об объеме производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющиеся основанием для получения субсидии из бюджета города Москвы, за прошедший год и истекший период текущего года (при наличии необходимости);

- иные документы, установленные Порядком предоставления и распределения субсидий.

## **3. Порядок рассмотрения заявок о предоставлении субсидий**

3.1. Для рассмотрения заявок претендентов на получение субсидий и отбора получателей субсидий уполномоченным органом создается отраслевая комиссия.

3.2. Состав отраслевой комиссии и порядок ее работы устанавливается руководителем уполномоченного органа.

3.3. Решение о предоставлении субсидии, не требующее принятия правового акта Правительства Москвы, принимается руководителем уполномоченного органа на основании заключения отраслевой комис-

сии.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии между получателем субсидии и уполномоченным органом.

В договоре (соглашении) предусматриваются:

- размер предоставляемой субсидии, условия и сроки ее предоставления;
- порядок представления получателем субсидии отчета о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии, и выполнении условий ее предоставления;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;
- форма отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления;
- иная информация, определенная уполномоченным органом.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии претенденту направляется письменный ответ с указанием причин принятия такого решения.

#### **4. Порядок расходования средств в форме субсидий и контроля за выполнением условий их предоставления**

4.1. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии.

4.2. Объем подлежащих перечислению средств определяется уполномоченным органом на основании отчета получателя субсидии о фак-

- 5 -

тически состоявшихся затратах (недополученных доходах) в отчетном периоде и выполнении условий договора (соглашения) или расчета прогнозируемых расходов или выпадающих доходов получателя при плановом (предварительном) перечислении субсидии.

4.3. Получатели субсидий представляют отчеты об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, установленные договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий исходя из требований нормативных правовых актов Правительства Москвы.

4.4. Уполномоченные органы ведут реестр получателей субсидий в разрезе договоров (соглашений).

4.5. Уполномоченный орган осуществляет контроль за выполнением получателями условий предоставления субсидий, в том числе путем утверждения отчетов, представляемых получателями субсидий в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка.

4.6. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии получателем субсидии, уполномоченный орган составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.6.1. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформляемое в виде распоряжения (приказа).

4.6.2. В течение пяти рабочих дней с даты подписания распоряжения (приказа), указанное распоряжение (приказ) направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюд-

жет города Москвы, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

4.6.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

4.6.4. В случае невозврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Верно: